

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO


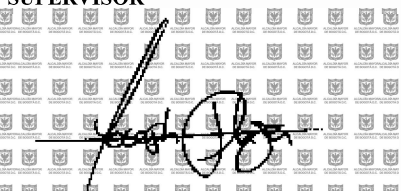

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 5 PERIODO 1 DE DICIEMBRE DEL 2024 al 22 DE DICIEMBRE DEL 2024	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 360 - 2024, suscrito el 5 de agosto de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME DAVID RODRIGUEZ PEREZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1033697833 de BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9,000,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 2,200,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000002037
FECHA ACTA DE INICIO	8 de AGOSTO del 2024
PRORROGA	CERO (0) MESES CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
ADICIÓN	\$ 4,500,000
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	22 de DICIEMBRE del 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DENTRO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Desde el 1 de DICIEMBRE hasta el 22 de DICIEMBRE de 2024 se continua con las clases en los horarios y puntos acordados según la programación de las escuelas de formación deportiva: - Casa de la cultura de Tunjuelito, (lunes y miércoles 4pm -6pm, sábados 8- 10am) - Coliseo polideportivo del barrio nuevo Muzú, (viernes 4pm-7:00pm, sábados 11- 1:00pm) - Salón comunal, barrio Abraham Lincoln, (martes y jueves 4pm-8:00pm - nuevo Muzú, (viernes 4pm -7:00pm, sábados 11- 1:00pm) - salón DE JUDO CEFETUNAL (sábados 10am-12pm)	Obligación 1. Anexo 1. Planillas de asistencia de los inscritos por puntos. Obligación 1. Anexo No 2. Programación de clases
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se suministra la información necesaria dentro del presente informe, como las estadísticas de asistencia, registros fotográficos, listas de asistencia, registro fotográfico.	Obligación 2. Anexo 1. se adjuntan estadísticas de asistencia reportadas. Obligación 2. Anexo 2. pantallazo de correos enviados de estadística. Obligación 2. Anexo 3. Informe de estadística detallado.
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
REALIZAR LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN E INSCRIPCIÓN PARA DE LOS PROYECTOS DE EVENTOS RECREO DEPORTIVOS EN LA LOCALIDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se continúa la promoción por redes sociales con publicidad y difusión de imágenes, para el crecimiento de los grupos.	Obligación 3. Anexo1. Se anexa el registro fotográfico donde se evidencia que está realizando difusión e inscripciones.
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN UN PLAN PEDAGÓGICO GENERAL CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DISEÑADOS POR EL IDRD. ADICIONALMENTE, DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE EL PLAN DE CLASE SEMANAL REALIZADO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza la presentación de plan pedagógico aprobado en el mes de marzo, y se presentan los planes de clase semanal para el desarrollo de actividades del 1 de DICIEMBRE al 22 de DICIEMBRE de 2024	Obligación 4. Anexo 1. Plan pedagógico aprobado. Obligación 4. Anexo 2. Se anexan los planes de clase por semana para el mes de DICIEMBRE de 2024. Obligación 4. Anexo 3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
APOYAR LAS DIFERENTES GESTIONES QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE EVENTOS RECREO DEPORTIVOS Y FORMACIÓN DEPORTIVA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se desarrollan las diferentes actividades de gestión por medio de canales de comunicación virtual en relación con el desarrollo de las clases en los diferentes puntos del sector.	Obligación 5. Anexo 1. Registro de las gestiones adelantadas con juntas de acción local, parques y casa de la cultura.
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO CADA MES, EN EL INFORME DE ACTIVIDADES EN EL ORDEN SOLICITADO POR EL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA).	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se lleva el control de asistencia por medio de las planillas totalmente registradas día a día según puntos de entrenamiento y fechas de ejecución.	Obligación 6. Anexo 1. Registro Fotográfico diarios de clases por puntos y horarios. Obligación 6. Anexo 2. Planillas de asistencia de los inscritos por puntos.
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO, DONDE SE RELACIONEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO TRANSCURRIDO; IGUALMENTE DEBERÁ PRESENTAR CUALQUIER INFORME SOBRE ASPECTOS PARTICULARES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizan los respectivos cargues a la carpeta de drive, y se desarrolla el informe estadístico.	Obligación 7. Anexo 1. Captura de pantalla con fecha de cargue y los documentos cargados en la carpeta de one drive. Obligación 7. Anexo 1.1. informe estadístico.
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
ASISTIR A LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y REUNIONES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DELEGADO POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Registro fotográfico del campeonato de Chiquinquirá llevado a cabo el 1 de diciembre. Se asiste a la reunión presencial en la alcaldía local el día 19 de DICIEMBRE de 2024. Y posterior despedida del grupo.	Obligación 8. Anexo 1. Registro fotográfico de reuniones y actividades.
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
ENTREGAR MENSUALMENTE LA BASE DE DATOS EN FORMATO DIGITAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA JUNTO CON LOS SOPORTES DE INSCRIPCIÓN AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y UNA BASE GENERAL EN EL INFORME FINAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se hace entrega de la base de datos general del mes de DICIEMBRE teniendo en cuenta que hay 106 inscripciones activas de las cuales hay: - 42 inscripciones en Casa de la Cultura - 36 inscripciones en Nuevo Muzú - 28 inscripciones en Abraham Lincoln	Obligación 9. Anexo 1. Base de datos taekwon-do ITF actualizada relacionando estudiantes nuevos.
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
VELAR POR EL BUEN USO DE LOS BIENES, MATERIALES, ELEMENTOS TÉCNICOS Y/O LOGÍSTICOS QUE SEAN ASIGNADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES O CLASES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se hace buen uso del material recibido para el desarrollo de las sesiones, así como la recepción de los uniformes institucionales, se mantiene un inventario compartido en la junta de acción comunal, casa de la cultura y polideportivo de nuevo Muzú. Se adjunta inventario de elementos existentes por puntos.	Obligación 10. Anexo 1. Registro fotográfico del material utilizado y de los uniformes llevados a las sesiones de entrenamiento. Además de los inventarios de material existentes por puntos.
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
HACER EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS POR INASISTENCIA A LAS CLASES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Se hace seguimiento a la participación de los estudiantes por cada punto, contemplando las variables como condiciones climáticas, posibles enfermedades virales, jornadas escolares extracurriculares, y crecimiento de inscripciones por zonas.	Obligación 11. Anexo 1. Informe detallado del comportamiento de cada punto basados en la estadística. Con sustento de incapacidades y excusas por inasistencias
OBLIGACION ESPECIFICA 12	
LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
NO SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES ADICIONALES.	no aplica

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	COMPENSAR	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: JAIME DAVID RODRIGUEZ PEREZ CEDULA: 1033697833 de BOGOTÁ	
		SUPERVISOR  NOMBRE: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA CEDULA: 1033794453	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISIÓN  NOMBRE: FABIO ANDRÉS CASTRO RINCÓN CEDULA: 80219702	